MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”
Str. Moldova nr. 9, Focșani, Vrancea
Tel / fax: 0371546254; 0733979247
e-mail: gsiu2@yahoo.com; gh_asachi@yahoo.com

Nr. 5769 din 11. .11.2026

COMPLETAREA ANUNȚULUI nr. 5723/09.11.2026
Concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție de paznic, temporar vacant

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Focșani organizează concurs în conformitate cu *Regulamentul-cadru* aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 1.336* din *28 octombrie 2022*, cu modificările și completările ulterioare.

I. Postul scos la concurs

- **Numărul și denumirea postului** – un post de **paznic**, **temporar vacant**.
- **Nivelul postului** – funcție contractuală de **execuție** în cadrul compartimentului administrativ.
- **Timpul de lucru – normă întreagă**, în **ture de 12 ore**, în intervalele 07:00–19:00 și 19:00–07:00.
- **Durata contractului** – *contract individual de muncă pe durată determinată*, încheiat pentru înlocuirea titularului, până la încetarea motivului care a determinat suspendarea contractului individual de muncă al acestuia.

II. Condițiile de participare

1. Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească **cerințele** prevăzute la *art. 15* din *Regulamentul-cadru* aprobat prin *H.G. nr. 1.336/2022* și la *art. 542 alin. (1)* și *(2)* din *O.U.G. nr. 57/2019* privind *Codul administrativ*. În acest sens, candidatul trebuie:

a) să aibă cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau a Confederației Elvețiene, în condițiile legii

b) să cunoască limba română, scris și vorbit

c) să aibă capacitate de muncă potrivit Codului muncii

d) să fie apt din punct de vedere medical pentru postul solicitat și să prezinte documentele medicale prevăzute pentru înscriere

e) să îndeplinească cerințele de studii și celelalte condiții specifice ale postului

f) să nu fi fost condamnat definitiv pentru infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, de corupție sau de serviciu, de fals ori contra înfăptuirii justiției, precum și pentru infracțiuni săvârșite cu intenție care îl fac incompatibil cu funcția, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea

g) să nu execute o pedeapsă complementară ori să nu fie supus unei măsuri de siguranță care îi interzice ocuparea funcției sau exercitarea profesiei, meseriei ori activității, potrivit art. 15 lit. g) din Regulamentul-cadru

h) să îndeplinească cerința de integritate comportamentală aplicabilă posturilor din învățământ, potrivit art. 15 lit. h) din Regulamentul-cadru și Legii nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condiții specifice

- **Studii** – studii generale, școală profesională, învățământ obligatoriu de 10 clase sau liceu, dovedite cu acte de studii eliberate sau recunoscute potrivit legii.
- **Vechime** – nu se solicită vechime.
- **Cerințe profesionale** – atestat de pază și certificatul de absolvire a cursului de agent de pază/securitate sau dovada că este înscris la un curs de agent de pază/securitate.

III. Dosarul de concurs

Dosarul se întocmește potrivit art. 35 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1.336/2022 și cuprinde următoarele documente:

1. Formularul de înscriere la concurs, conform modelului din anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru.
2. Copia actului de identitate sau a altui document de identitate valabil, potrivit legii.
3. Copia certificatului de căsătorie sau a documentului care atestă schimbarea numelui, după caz.
4. Copiile actelor de studii și ale documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor profesionale indicate la secțiunea II: atestatul de pază și certificatul de absolvire a cursului sau, după caz, dovada înscrierii la un curs de agent de pază/securitate.
5. Copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, după caz.
6. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Se aplică și modalitățile prevăzute la art. 35 alin. (5) din Regulamentul-cadru.
7. Adeverința medicală privind starea de sănătate, eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată cu cel mult șase luni înaintea concursului, potrivit art. 35 alin. (1) lit. g) din Regulamentul-cadru.
8. Certificatul medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Potrivit Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026, înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea acestui certificat. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.
9. Certificatul de integritate comportamentală sau, după caz, documentul oficial prevăzut de Legea nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare.
10. Curriculum vitae, în modelul comun european.

Copiile actelor de identitate, de stare civilă, de studii, de calificare și de vechime se prezintă împreună cu originalele pentru certificare, potrivit art. 35 alin. (4) din Regulamentul-cadru.

Dosarele se depun la secretariatul colegiului, str. Moldova nr. 9, Focșani, până la **18 noiembrie 2026, ora 15:00**. Informații suplimentare se pot obține la secretariat sau la telefon **0733 979 247**.

IV. Desfășurarea concursului

Concursul cuprinde selecția dosarelor, proba scrisă și interviul. La etapa următoare participă candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru promovarea probei scrise și a interviului sunt necesare cel puțin **50 de puncte din 100 la fiecare probă**.

Proba scrisă și interviul se desfășoară la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi" Focșani, str. Moldova nr. 9. Rezultatele și soluțiile la contestații se afișează la sediu și pe site-ul colegiului, utilizând codul de identificare atribuit fiecărui candidat. Contestațiile se depun la secretariat, în termenele din calendar.

Etapa	Data	Ora
Publicarea anunțului inițial	11 noiembrie 2026	
Publicarea completării anunțului	11 noiembrie 2026	
Termenul-limită pentru depunerea dosarelor	18 noiembrie 2026	15:00
Selecția dosarelor	19 noiembrie 2026	12:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19 noiembrie 2026	13:00
Termenul-limită pentru contestațiile privind selecția dosarelor	20 noiembrie 2026	13:00
Afișarea soluțiilor la contestațiile privind selecția dosarelor	23 noiembrie 2026	13:00
Probă scrisă	**26 noiembrie 2026**	**09:00**
Afișarea rezultatelor probei scrise	26 noiembrie 2026	13:00
Termenul-limită pentru contestațiile la proba scrisă	27 noiembrie 2026	13:00
Afișarea soluțiilor la contestațiile privind proba scrisă	27 noiembrie 2026	15:00
Interviu	**2 decembrie 2026**	**09:00**
Afișarea rezultatelor interviului	2 decembrie 2026	11:00
Termenul-limită pentru contestațiile la interviu	2 decembrie 2026	13:00
Afișarea soluțiilor la contestațiile privind interviul	2 decembrie 2026	15:00
Afișarea rezultatelor finale	**2 decembrie 2026**	**15:30**

V. Bibliografie

Se studiază prevederile indicate mai jos, în forma în vigoare la data concursului. Actele normative pot fi consultate pe Portalul Legislativ (legislatie.just.ro).

1. **Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   - Capitolul I, **art. 5 alin. (4) și (6)** privind întocmirea planului de pază în cazul pazei proprii și conținutul acestuia.
   - Capitolul II, secțiunea a 2-a, **art. 12–13** privind personalul de pază proprie, coordonarea și echiparea acestuia.
   - Capitolul VI, secțiunea 1, **art. 45–46** privind atribuțiile și obligațiile personalului de pază.
2. **Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003**, aprobate prin **H.G. nr. 301/2012**, cu modificările și completările ulterioare.
   - Capitolul I, **art. 10** privind documentele specifice serviciului de pază, înregistrarea și păstrarea acestora și controlul modului de consemnare a activităților.
   - **Anexa nr. 2, art. 1 lit. a), b), d), e), h) și i)**, împreună cu modelele de mai jos.

Anexa	Documentul
2a)	Registrul buletinul posturilor
2b)	Registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului
2d)	Registrul de evidență a accesului persoanelor
2e)	Registrul de evidență a accesului autovehiculelor
2h)	Registrul de control
2i)	Registrul de evenimente, cu modelul de raport de eveniment

3. **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul IV, **art. 22–23** privind obligațiile lucrătorilor.
4. **Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**, aprobate prin **H.G. nr. 1.425/2006**, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul V, secțiunea 1, **art. 77** privind fazele instruirii lucrătorilor și **art. 81 alin. (3)** privind semnarea fișei de instruire individuală.
5. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul II, secțiunea a 6-a, **art. 22** privind obligațiile salariaților la locul de muncă.
6. **Normele generale de apărare împotriva incendiilor**, aprobate prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007**, cu modificările și completările ulterioare.
   - Capitolul II, secțiunea a 4-a, **art. 25–27 și art. 34** privind alarmarea, alertarea, organizarea intervenției și aplicarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor.
   - Capitolul IV, secțiunea a 3-a, **art. 110–111** privind menținerea liberă a căilor de acces, de evacuare și de intervenție și asigurarea accesului forțelor de intervenție.

VI. Tematică

Subiectele probei scrise se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

1. **Organizarea pazei proprii și planul de pază.** Componența, coordonarea și echiparea personalului de pază proprie. Întocmirea și conținutul planului de pază, inclusiv regulile de acces și consemnul posturilor.
2. **Atribuțiile personalului de pază în timpul serviciului.** Paza obiectivului și a bunurilor încredințate. Controlul accesului în obiectiv. Respectarea consemnului general și particular al postului. Purtarea uniformei și a însemnelor distinctive. Obligațiile și interdicțiile privind conduita în serviciu. Sesizarea neregulilor și incidentelor, informarea persoanelor competente și măsurile care revin paznicului în caz de avarie, incendiu, dezastru sau faptă ilicită.
3. **Documentele specifice serviciului de pază.** Înregistrarea și păstrarea documentelor și controlul modului de consemnare a activităților. Rolul și completarea registrelor și formularelor indicate în bibliografie. Consemnarea constatărilor în registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului și redactarea raportului de eveniment pe baza datelor unei situații concrete.
4. **Securitatea și sănătatea în muncă.** Obligațiile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale. Utilizarea echipamentului individual de protecție, semnalarea situațiilor de pericol și comunicarea accidentelor suferite de lucrător. Fazele instruirii și semnarea fișei de instruire individuală.

5. **Apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă.** Obligațiile salariaților și aplicarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor. Alarmarea, alertarea și organizarea intervenției. Măsurile de apărare împotriva incendiilor pe timpul nopții și în zilele nelucrătoare. Menținerea liberă a căilor de acces, de evacuare și de intervenție și asigurarea accesului forțelor de intervenție.

Director,
prof. Carla Marin

Președinte Comisie de concurs,
Bîndar Mihai